

OGST (OIL & GAS SCIENCE AND TECHNOLOGY)

Revue d'IFP Energies nouvelles

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

Le présent document rassemble les diverses informations et instructions pour la composition et la mise en page des articles de la Revue OGST (OIL & GAS SCIENCE AND TECHNOLOGY) Revue d'IFP Energies nouvelles.

Soumettre un article

L'article doit être soumis sous forme électronique, de préférence en format PDF, via le site du bureau éditorial <https://articlestatus.edpsciences.org/is/ogst/> (rubrique "Submit a paper").

Pour tout problème que vous pourriez rencontrer dans la préparation ou la transmission des documents, merci de contacter :

Editorial Office OGST

ogst@edpsciences.org

EDP Sciences
Parc d'Activités de Courtaboeuf, BP112
17 avenue du Hoggar
91944 Les Ulis Cedex FRANCE
Tel: 33 1 69 15 69 40
Fax: 33 1 69 15 59 75

Fichiers informatiques

Lors de l'acceptation d'un article, tous les éléments (texte, équations, formules, figures, tableaux, images) nécessaires à la fabrication et à la mise en page de l'article doivent être fournis sous forme électronique, accompagnés d'une copie PDF, indispensable à la validation du contenu des fichiers informatiques.

Pour la rédaction du manuscrit, deux types d'édition de texte sont possibles :

- Utilisation des outils MS-OFFICE
 - Texte formats Microsoft Word (toutes versions) ou RTF ;
 - Équations Microsoft Word (éditeur d'équations) ou MathType ;
 - Figures Excel, EPS, PDF ou PS ;
 - Images TIFF, PNG, BMP, EPS, PDF ou JPEG.
- Utilisation de LaTeX
 - On utilisera pour cela la feuille de style téléchargeable sur le site de la revue <http://ogst.ifpenergiesnouvelles.fr/>

Pour le graphical abstract, veillez à respecter :

- le format JPEG (.jpg)
- la taille maximum 1.5 Mega Octet
- le suffixe « -graphical.jpg ».

Présentation des manuscrits

Les indications ci-dessous constituent un rappel des conventions à respecter dans la rédaction d'un article.

Organisation générale d'un manuscrit

Un manuscrit comporte généralement 20 à 25 pages de texte et 10 à 15 figures et tableaux. Les manuscrits doivent être écrits dans une langue correcte et exempts de fautes formelles.

La signification des sigles et abréviations doit être *obligatoirement explicitée* lors de leur première occurrence. Les sigles ne prennent pas la marque du pluriel.

Un manuscrit comprend les éléments suivants (entre crochets figurent les éléments facultatifs) :

- le titre en anglais ;
- [le graphical abstract] ;
- les auteurs ;
- l'affiliation des auteurs ;
- l'adresse postale de l'organisme d'affiliation ;
- les adresses électroniques de tous les auteurs ou de l'auteur de correspondance ;
- un résumé en anglais ;
- une introduction ;
- les paragraphes numérotés du texte avec les figures numérotées et les tableaux numérotés ;
- une conclusion ;
- [acknowledgments] ;
- une liste de références ;
- [une liste de symboles et/ou de notations] ;
- [une ou plusieurs annexes] ;
- [Données électroniques supplémentaires].

Titre

Le titre est composé d'un maximum de termes significatifs, tout en étant aussi bref que possible.

IMPORTANT

Ce point est devenu essentiel avec la publication en ligne des articles : les auteurs doivent absolument vérifier la présence dans le titre de termes représentatifs du contenu. Il en va de la bonne indexation de l'article dans les bases de données, de sa visibilité par les moteurs de recherche et de ses citations futures.

Graphical abstract

Le graphical abstract est une figure ou une photo qui illustre le contenu de l'article.

La mise en place de celui-ci est optionnelle, mais fortement conseillée.

Résumé

Le résumé est long d'une dizaine de lignes au moins et doit être aussi informatif que possible. Le résumé sera rédigé en anglais.

La rédaction du résumé doit tenir compte de l'utilisation qu'en feront le lecteur et les organismes documentaires en charge du renseignement des bases de données.

Texte

Dans les articles en anglais, on ne laisse pas de blanc avant un deux-points ou un point-virgule, un point d'exclamation ou d'interrogation, etc. Il en est de même après un signe + ou – marquant dans le texte le caractère positif ou négatif d'une valeur : les signes + et – ne sont pas détachés du chiffre qui les suit. On met un blanc entre le chiffre et son unité sauf devant un pourcentage (+15%).

Les dates se présentent normalement en mois, jour, année : *March 9, 2009*. Quand le jour est mentionné, la présentation rejoint la présentation française : *Monday 9 March 2009*.

Distinguer le trait d'union (-), le tiret pour énumération (OPT-MAJ-TIRET : –), aussi utilisé comme signe moins, et le grand tiret (OPT-TIRET : —), qui remplace les parenthèses ; le signe moins est représenté par un tiret intermédiaire ; dans les figures, pour des raisons de clarté et de lisibilité, préférer le trait d'union.

Préférer l'apostrophe typographique.

Utiliser les guillemets anglais (" ") dans un texte en anglais, même si la citation ou la référence est dans une autre langue, et les guillemets français (« ») dans un texte en français.

Hierarchies des titres dans le corps de l'article

Dans le corps du texte, la hiérarchie des titres est décimale, limitée à trois niveaux, et utilise des chiffres arabes. Les chiffres représentant la hiérarchie doivent toujours être accompagnés d'un titre. Les éventuelles sous-divisions supplémentaires peuvent être repérées dans le manuscrit par un titre en gras ou en italique, éventuellement précédé d'une numérotation par lettres si un renvoi à ce titre apparaît dans le cours de l'article.

La hiérarchie des différents niveaux de titre doit cependant rester claire.

Les titres “Acknowledgments”, et “Références” ne sont pas numérotés.

- 1 Introduction
- 2 Titre niveau 1
 - 2.1 Titre niveau 2
 - 2.1.1 Titre niveau 3
Titre niveau 4
[...]
- 3 Conclusion
Acknowledgments
Références

Formules mathématiques, chimiques et équations

Les formules doivent être composées ou dessinées *sans ambiguïté* : exposants et indices doivent apparaître clairement, le chiffre “0” et la lettre “O” doivent être différenciés, de même que le chiffre “1” et la lettre “l” ou le chiffre romain “I” et la lettre “l”.

L'*italique* est employé de manière systématique, notamment pour les variables mathématiques en alphabet latin ou les symboles de grandeurs (vitesse V par exemple). Le *romain* est employé pour les opérateurs, les chiffres, les symboles chimiques, les signes grecs, les unités. Les équations sont indépendantes du texte et *numérotées en chiffres arabes*, le numéro est placé, entre parenthèses, dans la marge de droite sauf pour les formules très courtes (et simples) pouvant s'intégrer facilement dans le texte et sur une seule ligne.

Dans les formules mathématiques centrées sur une ligne, la barre de fraction est horizontale. La barre oblique est réservée à l'écriture de fractions dans le corps du texte.

Unités

Il convient d'utiliser le *Système international d'unités* (SI).

Figures et tableaux

IMPORTANT

Toute reproduction d'une figure ou d'un tableau précédemment publié doit être accompagnée de la permission écrite du détenteur des droits de cette figure ou de ce tableau.

Maquettage

Sous l'appellation figure sont regroupés les graphes, dessins et photos. Les figures sont envoyées par les auteurs et doivent respecter les normes de la Revue, en taille, police, homogénéité, pas d'encadrement, etc. (voir schéma en annexe 1). Les figures ne sont pas redessinées et sont insérées telles quelles, elles ne sont pas encadrées. Elles doivent être lisibles.

Lorsque des figures sont côte à côte, leurs abscisses doivent être alignées.

Tous les filets horizontaux, à l'intérieur des tableaux ou séparateurs de figures, sont justifiés. Il n'y a normalement pas de filet en en-tête, en pied de page et entre les figures qui se suivent, sauf cas de mauvaise lisibilité.

Les colonnes des tableaux sont séparées par des filets verticaux. Le texte est centré dans la colonne sauf pour les énumérations, éviter le gras. Les figures et les tableaux comportent obligatoirement une légende.

Format

- mettre toutes les figures d'un même type au même format (graphes semblables par exemple), les figures, dessins ou images ne sont pas entourés par un cadre ;
- largeur : entre 85 mm (1 colonne) et 180 mm (maximum) ;
- les unités mises entre parenthèses.

Police

Au sein d'une même figure, utiliser si possible le même corps :

- Helvetica, Arial et Symbol (si besoin) uniquement, corps 8, minimum 6, noir 100 % ;
- indices et exposants en corps 6.

Graphiques

Dans les graphiques, les courbes doivent être bien différenciées au sein d'un même graphe (pointillés, marques et/ou couleurs – cercles, carrés, losanges, triangles en évitant si possible les croix, carrés ou cercles barrés), cadre complet et fermé, marques des données en noir, épaisseur des traits supérieure à 0,5 pt, quadrillage en fond à éviter si possible. Pour plus d'informations, voir le schéma en annexe 1.

Lorsqu'une figure comporte deux graphes ou plus, les placer à l'horizontale ou à la verticale et les différencier par une lettre suivie d'une parenthèse : a), b), c) et sans autre indication. Dans la légende de la figure, on indiquera le texte se rapportant à chaque graphe, précédé de la lettre entre parenthèse correspondant à celui-ci (et non placé directement sous le graphe) et sans indication sur le positionnement du graphe.

Il sera demandé aux auteurs qui ne respecteraient pas ces recommandations, de corriger leurs figures avant publication, voir le schéma en annexe 1.

Acknowledgments

S'il y a des remerciements, on écrira "Acknowledgments" toujours au pluriel et sans "e" entre le "g" et le "m". Ils sont placés après la conclusion et avant les références.

Références

IMPORTANT

Les auteurs doivent bien vérifier l'exactitude des informations bibliographiques contenues dans leurs références. Ce point est devenu très important avec l'apparition de la publication en ligne des articles. Des hyperliens sont établis pour permettre aux lecteurs d'atteindre directement les articles cités. Si vos références sont incorrectes ou incomplètes, par exemple en omettant le nom d'un auteur ou en indiquant un faux numéro de volume ou de page, l'hyperlien associé ne fonctionnera pas et l'impact de la publication en ligne de votre article s'en trouvera affecté. Le nom de tous les auteurs d'une publication doit être mentionné.

Les appels de références dans le texte doivent être numérotés entre crochets dans l'ordre :

- [1] appel de la première référence
- [1, 4] appel des références 1 et 4
- [1-4] appel des références 1 à 4
- [1, 2, 4-6] appel des références 1, 2, 4, 5, 6.

Aucun nom d'auteur ne devra alors apparaître dans le texte de l'article.

La liste *complète* des références doit être regroupée en fin d'article. Les références doivent être aussi *précises* que possible et être numérotées dans l'ordre d'apparition dans le texte :

Pour les revues

Nom suivi de l'initiale des prénoms des auteurs avec un point sans espace entre elles, et, une virgule entre chaque auteur, suivis de l'année de parution entre parenthèses, titre de l'article suivi d'une virgule, *nom abrégé du journal* en italique, numéro du volume en gras, numéro si connu, première page-dernière page de l'article (séparées par un petit tiret), éventuellement (in German, ...) si le titre n'est pas dans sa langue d'origine :

Exemple :

- 1 Chaouch A., Mari J.L. (2006) 3-D Land seismic surveys: Definition of geophysical parameters, *Oil Gas Sci. Technol. – Rev. IFP Energies nouvelles* **61**, 5, 611–630.

Pour les livres

Nom suivi de l'initiale des prénoms des auteurs avec un point sans espace entre elles, et une virgule entre chaque auteur, suivis de l'année de parution entre parenthèses, *titre du livre* en italique suivi d'une virgule, maison d'édition suivie d'une virgule, lieu suivi d'une virgule, pp. première page-dernière page du chapitre.

Ou titre de l'article (ou chapitre) suivi d'une virgule, in: noms puis initiales des prénoms des éditeurs suivis d'un point et « (ed.), » ou « (eds), », titre du livre suivi d'une virgule, maison d'édition suivie d'une virgule, lieu d'édition suivi d'une virgule, pp. première page-dernière page du chapitre.

Exemples :

- 2 Henze M., Harremoes P., Cour Jansen J.I., Arvin E. (2002) *Wastewater treatment*, Springer, Berlin.
Bird G.W. (2003) Role of integrated pest management and sustainable development, in: Maredia K.S.,
- 3 Dakouo D., Mota-Sanchez D. (eds), *Integrated Pest Management in the Global Arena*, CABI Publishing, Cambridge, Massachusetts, USA, pp. 73–85.
- 4 Huang P.M. (1990) Role of soil minerals in transformations of natural organics and xenobiotics in soil, in: Bollag J.M., Stotzky G. (eds), *Soil biochemistry*, Marcel Dekker, New York, pp. 29–115.

Pour les thèses

Nom puis chaque initiale des prénoms de l'auteur suivis d'un point (sans espace entre les initiales), année de parution entre parenthèses, titre de la thèse suivi d'une virgule et de « *PhD Thesis*, » en anglais ou « *Thèse* » en français, lieu suivi d'une virgule, nombre de pages.

Exemple :

- 5 Hrinkevich K.H. (2005) Forest edge dynamics in a fragmented landscape in central Oregon, *PhD Thesis*, Portland University, Oregon, 108 p.

Pour les conférences

Nom puis initiales des prénoms des auteurs suivis d'un point (sans espace entre les initiales) et d'une virgule entre les noms d'auteurs, année de parution entre parenthèses, titre de l'article suivi d'une virgule, in: nom puis initiales des prénoms des éditeurs avec un point suivi de «(ed.), » ou «(eds.), », titre de la conférence en italique suivi d'une virgule, maison d'édition suivie d'une virgule, lieu d'édition suivi d'une virgule, pp. première page-dernière page de l'article concerné.

Exemple :

- 6 Gardiner E.S., Russell D.R., Oliver M., Dorris L.C. Jr. (2002) Bottomland hardwood afforestation: state of the art, in: Holland M.M., Warren M.L., Stanturf J.A. (eds), *Proc. Conference on Sustainability of Wetlands and Water Resources: How Well Can Riverine Wetlands Continue to Support Society into the 21st Century?* USDA For. Serv. Gen. Tech. Rep. SRS-50, pp. 75–86.

Pour les rapports

Nom puis initiales des prénoms des auteurs suivis d'un point (sans espace entre les initiales) et d'une virgule entre les noms d'auteurs, année de parution entre parenthèses, titre du rapport en italique suivi d'une virgule, référence du rapport suivie d'une virgule, société suivie d'une virgule, nombre de pages.

Exemple :

- 7 Dobrovolsky A. (2007) *Dynamics of natural mortality and tree structure in "Oranienbaum" park*, ESS Reports No. 52, Southern Swedish Forest Resource Center, SLU, Alnarp, 42 p.

On conservera le DOI s'il est mentionné par l'auteur.

On indiquera tous les auteurs. Ne pas laisser « *et al.* ».

Données électroniques supplémentaires

Des données complétant l'article peuvent être hébergées. Celles-ci doivent être adaptées à une utilisation après téléchargement, comme de courtes vidéos, de gros jeux de données ou de grands tableaux, des exécutable de codes, voire de longs appendices techniques. Ces fichiers doivent être joints à l'article lors de sa première soumission pour évaluation conjointe.

Pour plus d'information (formats, volumes, etc.) contacter ogst@edpsciences.org

Éditorial

Pour les auteurs d'un éditorial, en plus des instructions générales, il faut respecter certaines recommandations.

- Il est important d'indiquer le nom et prénom(s) des auteurs, ainsi que leur affiliation et l'adresse postale de l'organisme d'affiliation ;
- L'auteur peut commenter les articles, mais pour cela :
 - ↳ Il ne doit pas y avoir dans le texte d'information précise sur l'ordre des articles ;
 - ↳ La présentation des articles se fait comme suit : titre complet (en italique), initiale du prénom, point, nom (en gras) de tous les auteurs dans le même ordre que dans l'article, et d'un numéro d'appel de référence entre crochet ;
 - ↳ En fin d'éditorial, regrouper l'ensemble des articles cités dans un paragraphe « References » et référencer chaque article comme il se doit.

Annexe 1

Règles de mise en forme des figures de la revue OGST (OIL & GAS SCIENCE AND TECHNOLOGY) Revue d'IFP Energies nouvelles

Sous l'appellation figure sont regroupée les graphes, dessins et photos. Les figures sont en NB ou en couleurs (les couleurs devront être choisies dans le respect de la lisibilité, éviter les couleurs trop claires ou trop foncés).

Les polices Arial, Helvetica ou Symbol (pour les unités) sont les polices à utiliser impérativement.

Les figures ne sont pas redessinées et insérées tel quelle (cela évite les erreurs et interprétations hasardeuses).

Les figures ne sont pas encadrées pour des raisons d'insertion dans la mise en page.

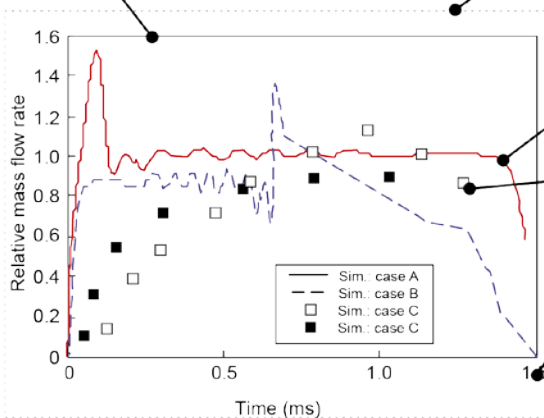
Graphes

Cadre : 0,5 pt

Graduations à l'intérieur : 0,5 pt, noir 100 %.

Pas de graduation intermédiaire (sauf pour les logs)

Pas de quadrillage (sauf cas exceptionnel).



Réserve :

- Largeur maximum : 80 mm dans la mesure du possible ou 170 mm.
- Hauteur : en fonction de la figure, pour 80 mm de largeur, 70 mm maximum (hauteur de la page, 220 mm max.).
- Mettre toutes les figures d'un même type au même format (graphes, courbes, etc.).
- Il ne doit rien dépasser de cette réserve.

Courbes : 0,5 pt à 1 pt en fonction du nombre de courbes dans la figure, différencier les courbes par des traits pleins ou des traits pointillés en noir ou en couleurs bien différenciées.

Symboles : cercles, carrés, losanges, triangles en évitant si possible les croix, carrés ou cercles barrés, contours en noir 0,5 pt, fond en noir ou en couleurs bien différenciées.

Police Arial, Helvetica ou Symbol, noir 100 %, exclusivement :

- Légende : standard ou italique, corps 8 ou 6
- Indice : standard ou italique, corps 6, échelle horizontale -2 pt
- Exposant : standard ou italique, corps 6, échelle horizontale +3 pt

Les unités sont mises entre parenthèses, police Symbol si besoin.

Dessins

Le format utile est identique à celui des graphes : 80 mm à 170 mm de largeur (hauteur maximum utile de la page : 220 mm max.). Les dessins devront utiliser des couleurs ou des trames bien différenciées pour favoriser la lisibilité. Les textes seront en Helvetica ou Arial impérativement et de la même taille que pour les graphes. Différencier les traits pleins et les traits pointillés en noir ou en couleurs, traits de 0,3 pt à 2 pt. Les dégradés et ombrés sont à utiliser avec parcimonie.

Photos

Les photos devront être de haute définition, résolution 300 dpi au format final et le format utile, identique à celui des graphes, est de 80 mm à 170 mm de largeur (hauteur maximum utile : 220 mm max.).

FORMAT DES FICHIERS

Les formats d'enregistrement sont : *eps, ps, jpeg, pdf, bmp, pict, tiff, doc, docx, xls, xlsx*,

Les figures sont enregistrées en **NB ou CMJN** (4 couleurs), en respectant les instructions de façon à être insérées directement sans reprises, par le metteur en page.

Pour toutes figures qui ne respecteraient pas ces recommandations, il sera demandé aux auteurs de corriger leurs figures avant publication.